

Cours en ligne

[www.formation-enligne.ca](http://www.formation-enligne.ca)

Vous avez des questions, écrire à :

[support@formation-enligne.ca](mailto:support@formation-enligne.ca)

Guide d'utilisation

pour un administrateur de groupe



Merci! Votre commande a été complétée avec succès.

COMMANDE: 5343    DATE: 7 janvier 2021    TOTAL: \$66.69    PAYMENT METHOD: Carte de crédit

Vous êtes maintenant connecté à votre compte.

Pour débiter votre formation, simplement cliquer sur le bouton "Démarrer la formation" ci-dessous. Si vous avez acheté la formation pour un groupe, vous pouvez ajouter les membres du groupe en cliquant sur "Gérer mon groupe" ci-dessous.

Veuillez prendre note que vous recevrez par courriel votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour ouvrir une session ultérieure.

Démarrer la formation

Gérer mon groupe


#### DÉTAILS DE VOTRE COMMANDE

Produit	Total
Formation de groupe – SIMDUT 2015 x 2 Inscription de groupe:	\$58.00
Sous-total:	\$58.00
TPS (732418538RT0001):	\$2.90
TVQ (1227511580TQ0001):	\$5.79
Moyen de paiement:	Carte de crédit
Total:	\$66.69


Commander une nouvelle fois

#### DÉTAILS DU CLIENT


Si vous avez acheté la formation pour un groupe de personnes, vous pouvez ajouter les membres du groupe en cliquant sur « Gérer mon groupe »



English Acheter un guide Soutien technique Procédures QUESTIONS ?



En collaboration avec le




Formations en ligne sur l'utilisation et le transport des matières dangereuses no.1 au Canada.


Vérfiées et conformes aux normes (CNESST et Transports Canada).

VOIR NOS FORMATIONS

**FORMATIONS EN LIGNE**



- Mes factures
- Mes formations
- Gestion de groupes
- Détails du compte
- Me déconnecter



Sous « Mon compte »

- ✓ Mes factures
- ✓ Mes formations
- ✓ Gestion de groupes
- ✓ Détails du compte
- ✓ Me déconnecter

1.

### Tout afficher

Permet d'accéder à :

Tableau de bord

Mes groupes

Mes factures



Cours | Complété | Certificats | Points

Vôtre/Vos Cours

Rechercher  Tout Afficher

**1**

**1** Pas de Cours trouvé(e)

Denise Bertrand

FERMER LA SESSION

TABLEAU DE BORD | **MES GROUPES** | MES COMMANDES

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015

**2** Sièges disponibles : 2

Participants inscrits | Inscrire un participant | Rapport

Ajouter un participant | Téléverser une liste de participants à inscrire

Prénom	Nom de famille	Courriel	Action
Linda	Gervais	Modele4@yahoo.com	+ <input type="checkbox"/>
Isabel	Fortier	el_fortier1@yahoo.com	+ x <input type="checkbox"/>

Soumettre l'inscription

Delete

2.

Vous pouvez voir le nombre de sièges disponibles qui n'ont pas été assignés encore à cette étape-ci.

TABLEAU DE BORD | MES GROUPES | MES COMMANDES

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015

Sièges disponibles : 2

Participants inscrits | **Inscrire un participant** | Rapport

Ajouter un participant | **Téléverser une liste de participants à inscrire**

Prénom	Nom de famille	Courriel	Action
Linda	Gervais	Modele4@yahoo.com	+ <input type="checkbox"/>

Soumettre l'inscription

Add

**Si vous avez un grand nombre de personnes à inscrire, vous pouvez utiliser un fichier Excel en cliquant sur :**

« Téléverser une liste de participants à inscrire »

Cours | Complète | Certificats | Points

Votre/Vos Cours Rechercher 🔍 Tout Afficher

Pas de Cours trouvé(e)

Denise Bertrand FERMER LA SESSION

TABLEAU DE BORD
MES GROUPES
MES COMMANDES
⚙️

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015 Sièges disponibles : 2

Participants inscrits
Inscrire un participant
Rapport

Ajouter un participant
📄 Téléverser une liste de participants à inscrire

Prénom	Nom de famille	Courriel	Action
<input type="text" value="Linda"/>	<input type="text" value="Gervais"/>	<input type="text" value="Modele4@yahoo.com"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">+</span> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">✉️</span>
<input type="text" value="Isabel"/>	<input type="text" value="Fortier"/>	<input type="text" value="el_fortier1@yahoo.com"/>	<span style="font-size: 0.8em;">+</span> <span style="margin-left: 5px; font-size: 0.8em;">✖️</span> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">✉️</span>

Delete

Soumettre l'inscription

## « MES GROUPES »

### ✓ Participants inscrits

### ✓ Inscrire un participant

C'est sous cet onglet que vous allez inscrire vos participants)

Sous la colonne « Action », il y a le signe « + ». Vous cliquez dessus pour ajouter une deuxième ligne, et ainsi de suite.

### ✓ Rapport

Vous pourrez voir la progression du cours par participant et voir/imprimer son certificat – en sur l'icône représenté par



TABLEAU DE BORD
MES GROUPES
MES COMMANDES

Succès: Modele4@yahoo.com a été inscrit  
isabel\_fortier1@yahoo.com a été inscrit

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015 Sièges disponibles : 0

Ajouter nouveaux utilisateurs

Participants inscrits
Rapport

Supprimer en bloc

Afficher 10 utilisateurs Rechercher

<input type="checkbox"/>	Nom	Courriel	Action
<input type="checkbox"/>	Isabel Fortier	isabel_fortier1@yahoo.com	<span style="background-color: #337ab7; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Invitez à nouveau</span> <span style="background-color: #337ab7; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">Retirer</span>
<input type="checkbox"/>	Linda Gervais	Modele4@yahoo.com	<span style="background-color: #337ab7; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Invitez à nouveau</span> <span style="background-color: #337ab7; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">Retirer</span>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

## Inscriptions réussies

## AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR (ex. : nouvel employé)

Succès: Modele4@yahoo.com a été inscrit  
isabel\_fortier1@yahoo.com a été inscrit

Groupe: Formation de groupe - SIMDUT 2015

Sieges disponibles: 0

Ajouter nouveaux utilisateurs

Participants inscrits Rapport

Select Cours: SIMDUT 2015

Voir le rapport

Show 10 entries

	Nom	Courriel	Cours Progress	Certificats
▼	Isabel Fortier	isabel_fortier1@yahoo.com	0%	-
▼	Linda Gervais	Modele4@yahoo.com	0%	-

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Toujours via votre compte, sous l'onglet « **Mes groupes** », cliquer sur :

« **Ajouter nouveaux utilisateurs** »

## POUR ACHETER UN AUTRE COURS

- Ouvrir votre session à : [www.formation-enligne.ca](http://www.formation-enligne.ca)
- Sous « **Mon compte** », cliquer sur « **Mes formations** »
- Cliquer « **Formations** » et choisir le cours que vous voulez acheter.

English Acheter un guide Soutien technique Procédures QUESTIONS ?

Mon compte

Mes factures

Mes formations

Formations Guides



## SUPPRIMER/RETIRER (même fonction, juste 2 termes différents)

Dans votre compte, sous l'onglet « **Participants inscrits** ».

À utiliser seulement si un employé quitte l'entreprise ou si vous désirez remplacer une personne par une autre.

Si un employé quitte et qu'il n'a pas commencé son cours, veuillez cliquer sur « Retirer ». Un courriel nous sera acheminé automatique pour que nous puissions y donner suite. Nous le retirerons et vous assignerons un nouveau siège.

Si vous avez fait une erreur dans le courriel d'une personne lors de l'inscription, écrire à : [support@formations-webcanada.ca](mailto:support@formations-webcanada.ca) afin qu'un technicien apporte la correction.

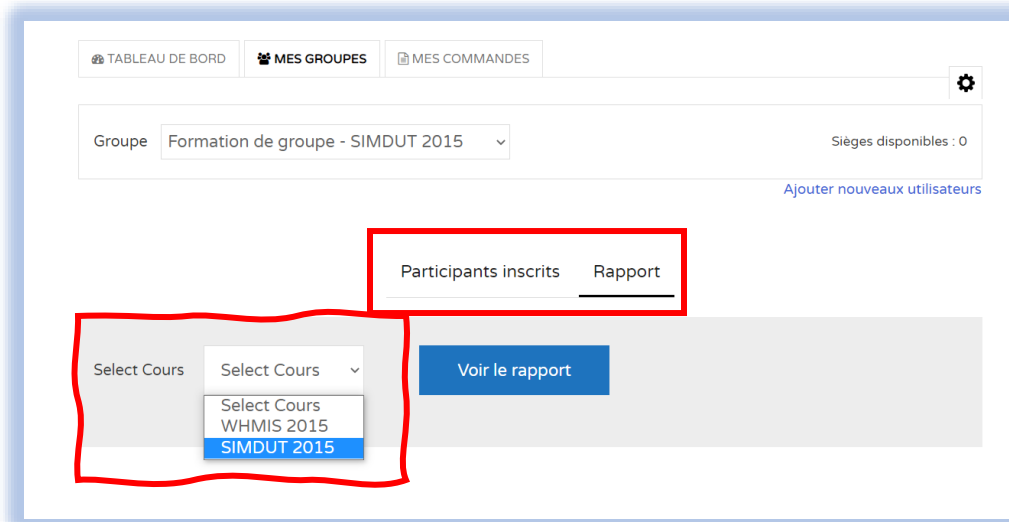
The screenshot shows a web interface for managing registered participants. At the top, there are two tabs: 'Participants inscrits' (selected) and 'Rapport'. Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher' and a 'Supprimer en bloc' button. The main content is a table with the following data:

	Nom	Courriel	Action
<input type="checkbox"/>	Isabel Fortier	isabel_fortier1@yahoo.com	Invitez à nouveau <b>Retirer</b>
<input type="checkbox"/>	Linda Gervais	Modele4@yahoo.com	Invitez à nouveau <b>Retirer</b>


At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

# RAPPORT

1. « **Rapport** »
2. Sous rapport, vous voyez la progression du cours, par personne.
3. Après la réussite du cours, vous pouvez voir/imprimer le certificat.

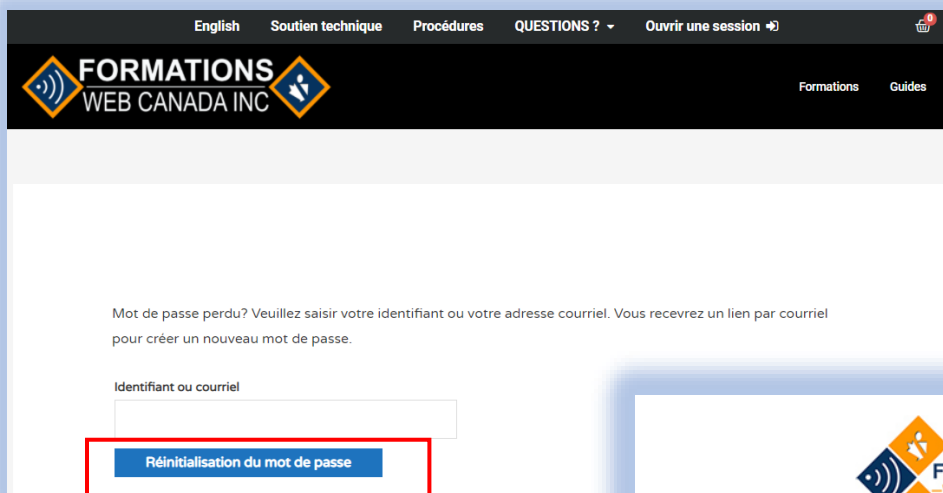
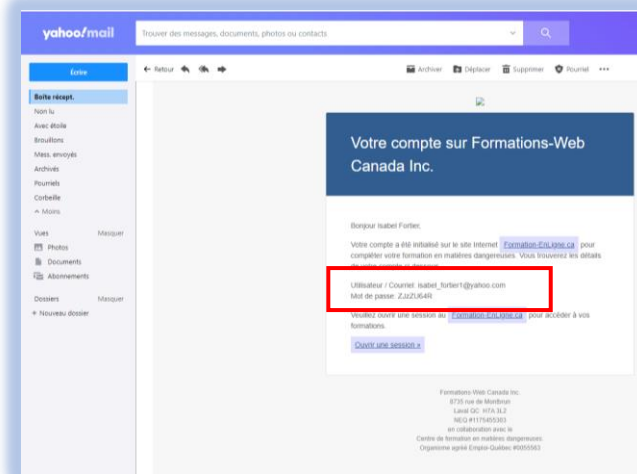


The screenshot shows the 'Rapport' page for the 'SIMDUT 2015' course. The 'Rapport' tab is highlighted with a red box and a '1' in a red box. Below the tabs, there is a 'Select Cours' dropdown menu set to 'SIMDUT 2015' and a blue button labeled 'Voir le rapport'. Below this, there is a 'Show 2 entries' dropdown menu. The table below shows the progress and certificate status for two participants.

	Nom	Courriel	Cours Progress	Certificats
▼	Linda Gervais	Linda.gervais@yahoo.com	88%	-
▼	Isabel Fortier	Isabel.fortier@yahoo.com	100%	

## MOT DE PASSE OUBLIÉ ou non reçu dans votre boîte de réception

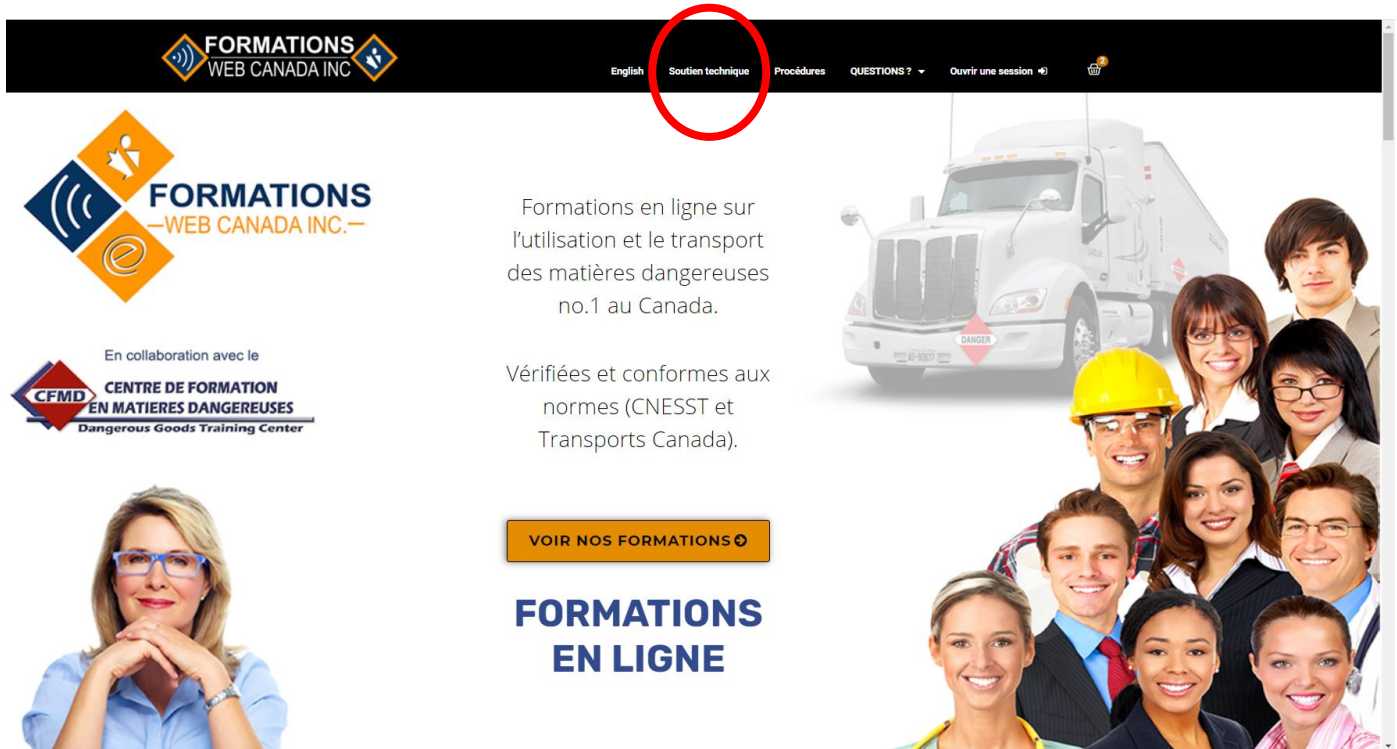
**Voir vos pourriels** (courriels indésirables, spam, junk e-mail) – avec les puissants systèmes de sécurité, bien souvent, le courriel transmis par Formations-Web Canada Inc. se retrouve dans ce dossier.





## SOUTIEN TECHNIQUE

- Demande de changement de personne par une autre, etc.
- Problème avec le système.
- Le participant a droit à 3 essais par module; après, le système bloque et vous devez communiquer avec le soutien technique pour la réactivation du cours. [support@formation-enligne.ca](mailto:support@formation-enligne.ca)
- 



The screenshot shows the website header with the logo 'FORMATIONS WEB CANADA INC.' and a navigation menu. The 'Soutien technique' link is circled in red. Below the header, there is a large image of a white semi-truck and a group of diverse people. Text on the page describes online training for dangerous goods transport, mentioning it is the #1 in Canada and conforms to CNEST and Transport Canada standards. A button labeled 'VOIR NOS FORMATIONS' is visible, along with the text 'FORMATIONS EN LIGNE'. On the left, there is a smaller logo for 'FORMATIONS WEB CANADA INC.' and a photo of a woman with glasses. Below that, it says 'En collaboration avec le CFMD CENTRE DE FORMATION EN MATIERES DANGEREUSES Dangerous Goods Training Center'.

Nous vous remercions d'avoir choisi

