



Si vous êtes le ou la gestionnaire du groupe pour les achats de cours :

Allez sur le site: <https://formation-enligne.ca>

- Vous choisissez le cours que vous désirez (SIMDUT / TMD) et vous cliquez sur « Découvrir la formation.... »
- Pour l'achat, vous descendez au bas de la page pour choisir : « **Acheter la formation pour un groupe** »
- Ensuite, vous devrez entrer les informations relatives à la facturation (soit vos coordonnées). Au moment de payer avec la carte de crédit, il est important d'entrer les informations qui sont reliées à la carte de crédit.
- Après, vous allez cliquer sur « **Gérer mon groupe** »
- Cliquez sur l'onglet « **Mes groupes** »
- Pour inscrire des personnes, vous choisissez : « **Enroll new user** »
- Vous entrer les informations requises, soit : Prénom, nom de famille et courriel (du participant)
- Pour entrer une autre personne, dans la colonne « **action** », vous cliquez sur le rond en vert « **+** »
- Ainsi de suite...
- Quand vous avez terminé les inscriptions de vos gens, vous cliquez sur « **Enregistrer les participants** »
- Si vous retournez sous l'onglet « **Mes groupes** », vous devriez voir, sous « **enrolled users** », chaque personne que vous avez inscrite.
- **L'activation** se fait à partir du moment où vous recevez la facture dans votre courriel. Cela peut prendre en moyenne de 2 à 30 minutes)

Procédure pour le participant inscrit :

- Pour faire sa connexion au cours, le mot de passe lui a été transmis dans son courriel. S'il ne le voit pas, qu'il vérifie dans ses « pourriels » (Junk e-mail).
- Advenant que le participant égare ou oublie son mot de passe, il va faire sa connexion via le site « formation-enligne.ca » et choisit « *Ouvrir une session* » situé dans la barre noire en haut de l'écran, vers la droite.:
- <https://formation-enligne.ca/login/>
- Et clique sur « *Lost your password?* » (malheureusement en anglais)
- Le système lui demandera son identifiant ou courriel – il va entrer son courriel et va cliquer sur « réinitialisation du mot de passe »

Aussi, sur le site, voir FAQ (Foire aux questions) – en haut de la barre